

## **INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

L'anno 2020 il mese di gennaio, in via Ospedale n. 8, Linguaglossa (CT)

### **TRA**

il Collegio Regionale delle Guide Alpine e Vulcanologiche Sicilia con sede in Linguaglossa, via Ospedale n. 8, Cap 95015, codice fiscale: 93105900877, nella persona del suo legale rappresentante sig. Cesare Cesa Bianchi, Presidente G.A., il quale agisce nel presente accordo in virtù di mandato ricevuto dal consiglio direttivo (Committente)

### **E**

la sig.ra Francesca Curcuruto nata a Giarre il 21/05/1986, residente a Linguaglossa in Via Santa Caterina N. 38, codice fiscale CRCFNC86E61E017N, (Collaboratrice),

### **PREMESSO CHE**

- il Committente è un organo di autodisciplina della professione che svolge attività “concernenti la tenuta del registro professionale, nonché l'iscrizione nel medesimo e il rinnovo della stessa, vigila sull'osservanza delle regole della deontologia professionale”;
- il Presidente G.A. Cesare Cesa Bianchi intende proseguire la riorganizzazione, dal punto di vista amministrativo e gestionale, del Collegio Regionale Sicilia con particolare riferimento all'aggiornamento dei Regolamenti interni, dell'anagrafica e della comunicazione verso gli associati e dell'implementazione dei corsi di formazione professionale e del sistema della formazione professionale continua;
- il Committente è intenzionato ad avvalersi delle competenze professionali della sig.ra Curcuruto attraverso un rapporto di collaborazione autonoma occasionale;
- la sig.ra Curcuruto sarà chiamata a fornire il necessario supporto al Consiglio Direttivo ed ai consulenti per la riorganizzazione del Collegio;
- la sig.ra Curcuruto ha manifestato la volontà di collaborare, solo in forma autonoma, senza vincoli di dipendenza, nelle attività sopra indicate, con la Committente, dichiarando di possedere la capacità richiesta per l'espletamento dell'attività sopra indicata e di svolgere l'attività richiesta presso il proprio domicilio fiscale avvalendosi dei propri strumenti informatici (computer - fax - telefono cellulare) di proprietà della sig.ra Curcuruto;
- il servizio in precedenza indicato, avendo natura tecnico-pratica, non rientra nei compiti

istituzionali della Committente, ma si risolve in una serie di prestazioni strumentali e funzionali (e perciò affidabili anche a collaboratori esterni) all'attività istituzionale della Committente;

- il servizio non richiede, poste le modalità di espletamento che saranno più avanti delineate, l'impiego di mezzi organizzati;

- la collaboratrice dichiara di non svolgere attività oggetto del presente incarico in via principale, ancorché non esclusiva.

Ciò premesso le parti concordano quanto segue.

## **ARTICOLO 1**

### **Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono il presupposto.

## **ARTICOLO 2**

### **Attività**

Il Committente conferisce alla Collaboratrice, che accetta, l'incarico di realizzare le descritte attività per come definite in premessa.

## **ARTICOLO 3**

### **Autonomia dell'incarico**

La collaboratrice si obbliga a prestare la propria opera in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti degli Organi del Committente né di altri soggetti a vario titolo collegati al Committente, attraverso il proprio apporto personale e senza impiego di mezzi organizzati di proprietà del Committente, per il tempo che sarà necessario in riferimento alla natura dell'incarico professionale ricevuto.

Quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, agirà con assoluta autonomia o indipendenza senza risultare soggetto a direttive di natura tecnica e/o organizzativa nonché a vincoli di orario, di luogo della prestazione e/o di dipendenza gerarchica da parte della Committente, né di alcuno dei suoi organi, funzionari o dipendenti, fatto salvo il necessario coordinamento con i consulenti aziendali e con il Presidente del Collegio.

Dunque, la collaboratrice sarà libera di autodeterminarsi in ordine alle modalità di tempo e di luogo per lo svolgimento dell'incarico, stabilendo gli orari ed il luogo della prestazione pur nel

rispetto dei tempi e dei programmi stabiliti.

Le parti concordano che:

- la collaboratrice non avrà obblighi di presenza né di orario presso la sede o gli uffici anche periferici della Committente;
- all'uopo non sarà attivato alcuno sistema di rilevazione o registrazione;
- potrà utilizzare, se ed in quanto le necessitassero, le strutture e le attrezzature della Committente purché questo non avvenga in maniera continuativa e, in ogni caso, in modo di non interferire nelle ordinarie attività degli uffici.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Durata del contratto**

Il presente incarico decorrerà dalla data della sua sottoscrizione.

In ordine alla durata della collaborazione, necessaria all'espletamento dell'incarico, le parti convengono che, tenuto conto del completamento delle attività di riorganizzazione amministrativa, **la durata del presente incarico sarà di circa 7 mesi.**

Pertanto, riterrà di poter concludere la sua prestazione alla data del **31 dicembre 2020**, con esclusione dei mesi di marzo, giugno, agosto e ottobre.

Alla data suindicata del 31 dicembre 2020 il rapporto si intenderà concluso senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Il corrispettivo**

Il compenso globale spettante per la durata del presente contratto è pari ad € 4.900 (euro quattromilanovecento/00) da intendersi al netto delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali.

A richiesta della collaboratrice il compenso potrà essere corrisposto in rate mensili, posticipate, di pari importo previa predisposizione della regolare documentazione fiscale.

La Committente provvederà ad applicare sui compensi corrisposti il trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle leggi vigenti per il presente rapporto di lavoro.

Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico.

Inoltre, le parti si danno atto che l'entità dell'importo è stata pattuita tenendo conto dei compensi

normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto e che l'importo stesso è proporzionato alla quantità e alla qualità della prestazione dedotta in contratto.

## **ARTICOLO 6**

### **Inadempimento del lavoratore**

In caso di inadempimento da parte del lavoratore, il committente ha facoltà di interrompere il rapporto riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per la prestazione effettuata fino alla data di interruzione. Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

## **ARTICOLO 7**

### **Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

## **ARTICOLO 8**

### **Privacy**

La Collaboratrice, con la firma, prende atto che il committente, in relazione all'incarico conferito, ai fini del rispetto delle norme sulla privacy, si attiene a quanto previsto dall'allegata Nota informativa ai sensi del Regolamento sulla Privacy. La collaboratrice è tenuta alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Luogo e Data**

**Linguaglossa, 7 gennaio 2020**

**Il Committente**



**La Collaboratrice**

