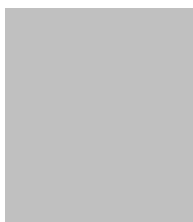







S

Marco Maria Puleo

INFORMAZIONI PERSONALI

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



-  Via Spallanzani18 Nicolosi (CT) 95030
-  3409683804
-  pulmarc@hotmail.com
-  Guidalpinasicilia.com
-  [Sostituire con servizio di messaggistica istantanea](#) Sostituire con account di messaggistica

Sesso Maschio | Data di nascita 11 /05/1992 | Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Guida Alpina-Maestro di alpinismo
Maestro di Sci- Allenatore

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) **Guida Alpina**

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

Conduzione di singole persone o gruppi in ambiente montano

[Alpinismo attività outdoor](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) **Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

		Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua		Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	
		Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
		Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				
Competenze comunicative	Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite 					
Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)					
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) 					
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office 					
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:					
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ falegnameria 					
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida					
ULTERIORI INFORMAZIONI						

Pubblicazioni	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	Esempio di pubblicazione:
Seminari	▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Riconoscimenti e premi	Esempio di progetto:
Appartenenza a gruppi / associazioni	▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Referenze	

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.