

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Caterina Abate
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Febbraio 1994 ad Aprile 2011</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Associato Dottori Commercialisti ed Avvocati |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Contabilità aziendale fiscale- Diritto societario - Revisione Contabile</i> |
| • Tipo di impiego | Lavoratore Autonomo ed Associato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Consulenza aziendale fiscale e societaria - Incarichi di coordinamento ed organizzazione delle attività contabili e fiscali e di successiva verifica all'interno di aziende di rilievo ed all'interno dello studio associato.</i> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>Maggio 2011 a data odierna</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio di Consulenza Aziendale Abate Daniela |
| • Tipo di azienda o settore | Contabilità aziendale fiscale e del lavoro - Diritto societario - Revisione Contabile |
| • Tipo di impiego | Lavoratore Autonomo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Svolgimento di attività di consulenza contabile fiscale ed elaborazione interna dei dati contabili e fiscali - Assistenza in materia di diritto societario e tributario – Revisore Legale dei Conti e Organo di controllo di gestione |

**INCARICHI CONSULENZE
COLLEGI SINDACALI
REVISORE CONTABILE**

Esperienze maturate come consulente fiscale in primarie società di capitali:

- Consulente Ordine Regionale Professionale Collegio Regionale Guide alpine e vulcanologiche
- SAC SERVICE Srl
- SEASOFT Spa
- Villa Paradiso dell'Etna Spa
- Biosan Corporation Spa
- Giocabingo Spa
- Gruppo Finaria Spa (Gruppo Pulvirenti Nino)
- Villa Salus srl (Struttura Ospedaliera Augusta) – Gruppo TIGANO
- Diemme Turistica Immobiliare (struttura alberghiera Catania)
- Anue consulting srl (società sicurezza sul lavoro Milano)
- Associazioni e Fondazioni operanti in diversi settori economici
- Cooperative sociali e Cooperative di lavoro
- Villa Ollen srl

Esperienze come componente Collegi Sindacali

- Presidente Collegio Sindacale **SIDRA SPA**
- Componente Collegio Sindacale **InterSac Holding SpA (Aeroporto Catania)**
- Componente Collegio organo di Controllo Analogo **AGT Multiservizi SpA**
- Componente Collegio Sindacale **Casa di Cura Valsalva**
- Revisore Legale dei conti **Gruppo Guide alpine società coop. A r.l.**
- Revisore Legale dei Conti **Società Holding Finaria spa (Gruppo Pulvirenti)**
- Revisore Legale dei Conti **Wind Jet spa in concordato**
- Presidente Collegio Sindacale **Immobiliare I Portali S.P.A**
- Presidente Collegio Sindacale **FIN.CO.GE.RO. S.P.A.**
- Presidente Collegio Sindacale **Barolo Real Estate S.P.A.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *febbraio 1997 – dicembre 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gravina di Catania
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore contabile categoria giuridica C full-time
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2006 – Dicembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gravina di Catania
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Contabile categoria giuridica C part-time
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2007 sino ad Aprile 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gravina di Catania
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Funzionario Contabile categoria giuridica D part-time
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Aprile 2015 a data odierna</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gravina di Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
• Tipo di impiego	Funzionario Contabile categoria giuridica D 3 part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa – Ufficio di staff al Segretario Generale Responsabile Controllo delle Società Partecipate dall'Ente Responsabile Controllo di Gestione dell'Ente Responsabile Controllo di Qualità dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Settembre 2010 sino a gennaio 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gravina di Catania
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
• Tipo di impiego	Incaricata Responsabile Componente Organo Controllo Analogo Agt MultiServizi srl
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica di legittimità, contabile e di gestione della società partecipata Agt MultiServizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1 Diploma di Ragioneria voto 60/60 - luglio 1986
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2 Laurea in Economia e Commercio voto 110/110 – Tesi di laurea: Il raggiungimento dell'efficienza nei processi aziendali: principi e condizioni di realizzazione – dicembre 1993
• Qualifica conseguita	3 Abilitazione allo svolgimento di Ragioniere Professionista - 1989
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	4 Abilitazione allo svolgimento di Dottore Commercialista - 1994 5 Abilitazione allo svolgimento di Revisore legale dei Conti - 1994 6 Contabilità aziendale e fiscale 7 Iscritta al Registro Regionale degli abilitati ad apporre Visto di Conformità tenuto dalla Direzione Regionale Agenzia delle Entrate dal 22 Settembre 2018
	8 Iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al numero 5783 dal 21 settembre 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di leadership - Capacità di lavorare in team – Capacità Organizzative. Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle attività. Gestire e motivare efficacemente i propri collaboratori

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese e Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI RELATIVE A REALIZZAZIONI DI PROGETTI LAVORATIVI IN TEAM SIA IN AMBITO PRIVATO CHE IN AMBITO PUBBLICO IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

GESTIONE, COORDINAMENTO DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE OPERATIVA, PER NUMEROSI ANNI, DI STRUTTURA PRIVATA OPERANTE NEL CAMPO DELLA ELABORAZIONE DATI FISCALI E CONTABILI.
CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO ED ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE DI EXCEL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Catania, 21/10/2022

F.to

Daniela Caterina Abate